



ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs postul de *asistent în activitatea de cercetare științifică, normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea în Paleografie, Diplomatică, Istoria Cărții Medievale (manuscrise și tipărituri în sec. XV-XVI), Istoria dreptului și a doctrinelor juridice*, în cadrul Centrului de Studii Transilvane.

Condițiile minime de studii și experiență profesională pentru ocuparea postului de *asistent în activitatea de cercetare științifică, specializarea în Paleografie, Diplomatică, Istoria Cărții Medievale (manuscrise și tipărituri în sec. XV-XVI), Istoria dreptului și a doctrinelor juridice, normă întreagă*, sunt următoarele:

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată, domeniul istorie;
- minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru ocuparea postului de asistent în activitatea de cercetare științifică, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea în Paleografie, Diplomatică, Istoria Cărții Medievale (manuscrise și tipărituri în sec. XV-XVI), Istoria dreptului și a doctrinelor juridice, sunt următoarele:

- *îndeplinirea condițiilor specifice conform Standardelor de performanță științifică necesare și obligatorii pentru ocuparea prin concurs a posturilor de Asistent de cercetare științifică, - ACS (A.C.), Cercetător debutant - R 1 (C.S) și Cercetător recunoscut - R 2 (C.S.III) ale Centrului de Studii Transilvane* – să obțină un punctaj minim de 16 puncte (conf. Pct. 3.5. din Standarde);
- *experiență în specialitatea postului*: doctorand în istorie și absolvent de master sau să dețină titlul de doctor în domeniul istorie, specialitatea: Paleografie, Diplomatică, Istoria Cărții Medievale (manuscrise și tipărituri în sec. XV-XVI), Istoria dreptului și a doctrinelor juridice;
- *rezultate profesionale obținute*: comunicări științifice și publicații în domeniul specializării postului: Paleografie, Diplomatică, Istoria Cărții Medievale (manuscrise și tipărituri în sec. XV-XVI), Istoria dreptului și a doctrinelor juridice;
- *aptitudini specifice*: capacitate de lucru în echipă, adaptare rapidă la cerințele temelor de cercetare din instituție, capacitate de comunicare; preocuparea permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual; preocuparea pentru a participa la competiții naționale și europene pentru câștigarea de proiecte de cercetare.

Concursul pentru ocuparea postului de *asistent în activitatea de cercetare științifică, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea Paleografie, Diplomatică, Istoria Cărții Medievale (manuscrise și tipărituri în sec. XV-XVI), Istoria dreptului și a doctrinelor juridice*, se va desfășura începând cu data de **18.05.2026 ora 12.00**, la sediul Centrului de Studii Transilvane și va consta în următoarele probe, aprobate de Consiliul Științific:

- **18.05.2026, ora 12:00** - analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor (Admis/Respins) și aprecierea - prin punctaj pe baza unei grile adaptate specificului postului - a activității științifice și a performanțelor profesionale (25% din nota finală),
- **22.05.2026, ora 12:30** - proba scrisă - lucrare pe baza tematicii și bibliografiei
- **29.05.2026 ora 13:30** - proba orală/interviu constând din prezentarea de către candidat a planului de carieră și evaluarea de către comisie a cunoștințelor specifice postului din tematica și bibliografia de concurs.

Condițiile minime de studii și experiență profesională și a celor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică, domeniul și specializarea postului scos la concurs sunt aprobate de Consiliul Științific al Centrului de Studii Transilvane.

Evaluarea candidaților de către comisia de concurs se realizează astfel:

- rezultatul analizei dosarului candidaților (25% din nota finală) se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1 conform grilei proprii incluse în Standardele Centrului de Studii Transilvane.

Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8.

Nota finală de concurs va reprezenta media aritmetică (nerotunjită) dintre nota activității științifice (A.St.) și a probelor scrise și orale/interviu după cum urmează: 25% A.St. + 75% (media aritmetică a notelor de la proba scrisă, proba orală/interviu).

Pentru a fi admis la concurs, candidatii trebuie să obțină minim nota 8 (opt) la evaluarea activității științifice și minim nota 8 (opt) la nota finală a concursului.



ACADEMIA ROMÂNĂ

Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca

Tel.: 0264.592.363

CUI: 4378905

E-mail: secretariat@acad-cj.ro

Web: <http://acad-cj.ro>

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 30 zile de la data publicării anunțului de concurs **în format fizic** la sediul Centrul de Studii Transilvane, str. M. Kogălniceanu nr. 12-14, et. V, de luni până vineri, între orele 10:00 – 14:00, cu excepția zilelor legale de sărbătoare, precum și în **format electronic** la adresa de email: secretariat.cst@acad-cj.ro

Dosarul pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de *Asistent în activitatea de cercetare științifică, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea Paleografie, Diplomatică, Istoria Cărții Medievale (manuscrise și tipărituri în sec. XV-XVI), Istoria dreptului și a doctrinelor juridice* va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente, în format fizic și scanat conform opis-ului salvate pe un memory stick:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor, studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale prevăzute în *Normele metodologice pentru ocuparea posturilor vacante din institutele de cercetare ale Academiei Române* (art. 5 alin.1) și a *Standardelor de performanță* proprii ale Centrului de Studii Transilvane, din cadrul ARFCN, completate și semnate de către candidat, vezi: <https://centruldestudiitransilvane.ro/regulamente/>
- f) copia diplomei de licență /masterat/doctorat, sau echivalentă, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- j) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- k) certificatul de cazier judiciar;
- l) declarație pe propria răspundere pentru conformitatea datelor și a documentelor din dosarul de concurs.

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs ~ maximum 3 pagini.

Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate intelectuală;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal.

Președinte,

Acad. Pamfil Doru



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea prin concurs a postului de *asistent de cercetare științifică*, normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea *Paleografie, Diplomatică, Istoria Cărții Medievale (manuscrise și tipărituri în sec. XV-XVI), Istoria dreptului și a doctrinelor juridice*, vacant în cadrul Centrului de Studii Transilvane al ARFCN

TEMATICĂ

1. Izvoare juridice fundamentale ale Evului Mediu apusean:
 - dreptul roman
 - dreptul canonic
 - dreptul cutumiar
 - *ius commune*
2. Sisteme și tradiții legale în Transilvania medievală
 - organizarea juridică a Transilvaniei
 - etnie și tradiție legală
 - „dreptul savant” în Transilvania: studii și texte universitare
 - foruri de judecată
 - locuri de adevărire
 - notariatul public
3. Paleografia și limba textelor juridice medievale

BIBLIOGRAFIE:

1. Vladimir Hanga, *Istoria dreptului românesc*, vol. I, București, 1980.
2. Ioan-Aurel Pop, *Instituții medievale românești: adunările cneziale și nobiliare (boierești) din Transilvania în secolele XIV-XVI*, Cluj-Napoca, 1991.
3. Manlio Bellomo, *The Common Legal Past of Europe: 1000-1800*, Washington D.C., 1995.
4. Károly Vekov, *Locul de adevărire din Alba-Iulia. Secolele XIII-XVI*, Cluj-Napoca, 2003.
5. James A. Brundage, *The Medieval Origins of the Legal Profession: Canonists, Civilians, and Courts*, Chicago, 2008.
6. Ștefan Ștefănescu, Camil Mureșanu, Ioan-Aurel Pop (coord.), *Istoria Românilor*, vol IV *De la universalitatea creștină către Europa „patriilor”*, București, 2012.
7. Martyn Rady, *Customary Law in Hungary: Courts, Texts and the Tripartitum*, Oxford, 2015.
8. Wilfried Hartmann, Kenneth Pennington (ed.), *The History of Courts and Procedure in Medieval Canon Law*, Washington, 2016.
9. Gary Watt e.a. (eds.), *A Cultural History of Law*, vol. II, London, 2019.
10. Sandor Tonk, *A középkori közjegyzőség Erdélyben = Instituția notariatului public în Transilvania Medievală*, Budapest, 2019.
11. James A. Brundage, Melodie H. Eichbauer, *Medieval Canon Law*, Abingdon, 2022.
12. Anders Winroth, John C. Wei, *The Cambridge History of Medieval Canon Law*, Cambridge, 2022.
13. Sigismund Jakó - Radu Manolescu, *Scrierea latină în evul mediu*, București, 1971.
14. Frank Coulson - Robert Babcock, *The Oxford Handbook of Latin Palaeography*, Oxford, 2020.

Cerere de înscriere la concurs

Aprob
Conducătorul instituției,

Domnule.....

Subsemnatul(a),,absolvent(a) al(a),numit(a) în funcția de, la..... adresa de e-mailtelefon mobil.....
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
normă întreagă, pe perioada nedeterminată, la departamentul
.....din cadrul Institutului....., specializarea....., subdomeniul
Menționez că sunt absolvent (ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de
ani.

Anunțul privind concursul a fost publicat în data de.....

(data și locul)

Semnătura candidatului

Data

Declarație candidat

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....,salariat(ă) al/la.....în funcția denăscut(ă) la data de....., cu domiciliul stabil în localitatea.....str.....nr.....județulCNP.....BI/CI seria....., nr..... cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de.....în domeniul.....la....., anunțat public (în cazul concursului) la.....prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declarații

"(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă, (...)"

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMANT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în.....născut(ă) la data de în localitatea....., județul....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....nr.....emisă la data de.....de către....., având CNP....., în calitate de participant(a) la concursul de încadrare din.....în....., organizat de către.....declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și în caz afirmativ de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să le fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresa de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris în timp util, ANC.

Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura